

## **Regulamin naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu**

Powiat Starachowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach działając w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (Dz. U. 2014 poz. 1146), jako wnioskodawca projektu przygotowywanego w ramach trybu pozakonkursowego ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego nr: RPSW.09.02.01-IZ.00-26-228/18 Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych – nabór projektów w formule projektów terytorialnych (projekty pozakonkursowe dla PCPR), ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów, którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu.

### **OPIS PROJEKTU**

Cel projektu: poprawa jakości funkcjonowania systemu pomocy rodzinie poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych oraz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, poszerzenie i poprawa jakości usług społecznych.

### **CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY**

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu w trybie pozakonkursowym Oś 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Poprawa sytuacji życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenia poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. W ramach partnerstwa opracowana zostanie diagnoza lokalnych potrzeb społecznych umożliwiającą prawidłowe adresowanie działań w ramach projektu. Wyniki przeprowadzonej diagnozy zostaną odzwierciedlone w treści wniosku o dofinansowanie w zakresie potrzeb, możliwości i oczekiwań mieszkańców na obszarze realizacji projektu w zakresie świadczenia usług.

### **ZAKRES PARTNERSTWA**

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno-organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych (należy wskazać zaplecze kadrowo - organizacyjne podmiotu: specjalistów, pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać na realizację proponowanego zadania) w realizację projektu.
5. W zakresie realizacji projektu:
  - 1) Opracowanie ścieżki reintegracji społecznej dla każdego uczestnika w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, określającą indywidualną sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby, każdego z uczestników.
  - 2) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie reintegracji społecznej rodzin i pieczy zastępczej.
  - 3) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.

- do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r.
- 4) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci, osób funkcjonujących w ramach rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, obejmując w szczególności ułatwianie dostępu do usług społecznych, poprzez:

1. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny w oparciu o zdiagnozowaną sytuację i potrzeby.
2. Wsparcie procesu usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem zmierzające do całkowitego usamodzielniania.
3. Wsparcie systemu pieczy zastępczej oraz realizację działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze.
4. Podniesienie jakości usług nad osobami niesamodzielnymi, poprzez:
  - a. usługi asystenta osób starszych, niepełnosprawnych lub niesamodzielnym i wymagających wsparcia w formie usług opiekuńczych.
  - b. ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych.
5. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób korzystających z usług społecznych, osób sprawujących pieczę zastępczą, opiekunów (tzw. szkoły dla rodziców) i ich otoczenia.
6. Działania o charakterze zdrowotnym i społecznym w ramach terapii osób niesamodzielnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.

### **FORMA PRAWNA PARTNERÓW**

Zgodnie z kryterium dostępu projektu pozakonkursowego - Warunki i zasady naboru projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oferty składać mogą podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)

Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Powiatem Starachowickim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach - liderem partnerstwa, partnerami będą OPS/GOPS, MOPS z terenu powiatu starachowickiego oraz podmiot spoza sektora finansów publicznych, wybrany w wyniku niniejszego naboru.

Forma partnerstwa: Liderem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.

Lokalizacja biura projektu – Starachowice ul. Radomska 70

Planowany czas realizacji projektu max. 36 miesięcy.

Preferowany jest podmiot ekonomii społecznej (PES) (podmiot, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020). Wybór podmiotu ekonomii społecznej jako partnera ośrodka pomocy społecznej jest zgodny z kryterium dostępu, które mówi o rekomendacji partnerstw OPS z PES.

### **KRYTERIA WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW**

O udział w naborze może ubiegać się kandydat na partnera który spełnia następujące wymagania:

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r.

1. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zgodność celów statutowych/profilu działalności Kandydata na Partnera z celami partnerstwa.
3. Kandydat na partnera o określonej formie prawnej; podmiot ekonomii społecznej wchodzący w skład partnerstwa musi prowadzić w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.
4. Deklarowany wkład własny potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe).
5. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.
6. Koncepcja i uzasadnienie działań.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1.1. „Formularza zgłoszenia” wypełnionego w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/Partnerów na stronie internetowej: <http://www.pcpstarachowice.naszbiop.pl> oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR.
  - 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - 1.3. Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,
  - 1.4. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno - organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach.
  - 1.5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 1.6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera/Partnerów do projektu w ramach Działanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 17.12.2018 r. o godzinie 9<sup>00</sup>. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r. i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera/Partnerów zostaną odrzucone.

7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera/Partnerów przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert, negocjowanie warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania z EFS lub zamiany trybu naboru projektów z pozakonkursowego na konkursowy.

### PROCEDURA WYBORU PARTNERÓW

1. Informacja o otwartym naborze Partnera/Partnerów wraz z załącznikami umieszczona zostanie na stronie internetowej: <http://www.pcsrstarachowice.naszbiop.pl> oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR.
2. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
3. Komisja składa się, z co najmniej 3 osób.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja rozstrzyga otwarty nabór Partnera/Partnerów, zwykłą większością głosów.
6. Decyzję wyborze jednego partnera podejmie Dyrektor PCPR na podstawie propozycji Komisji.
7. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera/Partnerów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:
  - 8.1. Stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
  - 8.2. Otwiera koperty ze zgłoszeniami,
  - 8.3. Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner/Partnerzy przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszenia”,
  - 8.4. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszenia”,
  - 8.5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera/Partnerów w przypadku, gdy wszystkie zgłoszenia Komisja odrzuci z przyczyn formalnych.
9. W drugim etapie, Komisja:
  - 9.1. Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
  - 9.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,
  - 9.3. Wskazuje najwyżżej ocenione zgłoszenia,
  - 9.4. Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 9.5. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnym

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r. Partnerem/Partnerami, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, Komisja podejmuje negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.

- 9.6. W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i nie wyłonienia Partnera/Partnerów, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze Partnera/Partnerów.
10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:
- 10.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,
  - 10.2. Liczbę złożonych zgłoszeń,
  - 10.3. Wskazanie zgłoszenia/ń najkorzystniejszego/ych,
  - 10.4. Ewentualne uwagi Członków Komisji,
11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.pcsrstarachowice.naszbiop.pl> oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.
13. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia stanowiąca załącznik 5 do niniejszego ogłoszenia.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach w terminie 2 dni kalendarzowych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury na partnera.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <http://www.pcsrstarachowice.naszbiop.pl>, oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub wobec, którego orzeczono zakaz dostępu do środków Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust 1 pkt. 2a ustawy z dnia października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.), oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).
2. Podmiot zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Zgłoszenie należy złożyć w języku polskim.
4. Złożone przez kandydata na Partnera zgłoszenie w przedmiotowym naborze jest

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r. jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie internetowej: <http://www.pcsrstarachowice.naszbiop.pl> oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR.
6. Udział Partnera/Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Uzależniony będzie od uzyskania dofinansowania ze środków finansowych na jego realizację.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [m.stepien@pcpr.starachowice.pl](mailto:m.stepien@pcpr.starachowice.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach konkursu, Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu notatki służbowej oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 23.11.2018r.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.

8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Starachowicach  
mgr Wiesław Daszkowski