Starachowice, dnia 31.10.2019 r.

LICA OGŁOSZEŃ

**ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI POSTĘPOWANIU NA:**

**Zatrudnienie specjalistów do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu:**

***Usługi społeczne dla rodziny***

*współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych.*

1. **Nazwa i adres zamawiającego oraz podstawa prawna prowadzonego postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** **ul. Radomska 70, 27-200 Starachowicetel.: (+48) 41 274-88-06****faks: (+48) 41 274-88-66****E-mail:** **sekretariat@pcpr.starachowice.pl****strona internetowa:** [**http://www.pcpr.starachowice.pl**](http://www.pcpr.starachowice.pl) |

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r. Nr poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1.

Zatrudnienie psychologa do udzielania indywidualnych porad psychologicznych dla dwóch usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej przebywających w mieszkaniu wspomaganym na terenie Starachowic.

Okres realizacji: od listopada 2019 roku do maja 2022

Wymiar czasu pracy: 5 godzin miesięcznie

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne

Zadanie 2.

Zatrudnienie mentora usamodzielnienia do udzielania wsparcia dla dwóch usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej przebywających w mieszkaniu wspomaganym na terenie Starachowic, w szczególności:

* Pomocy dwóm wychowankom pieczy zastępczej przebywających w mieszkaniu wspomaganym w ich rozwoju edukacyjnym, społecznym i zawodowym,
* Wspierania dwóch wychowanków przebywających w mieszkaniu wspomaganym
w pokonywaniu bieżących problemów,

Okres realizacji: od listopada 2019 roku do maja 2022

Wymiar czasu pracy: 10 godzin miesięcznie

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub socjologiczne.

Zadanie 3.

Zatrudnienie psychologa do przeprowadzenia szkolenia metodą warsztatową dla opiekunów pieczy zastępczej „Szkoła dla rodziców”.

Tematyka szkolenia:

Budowanie relacji dorosły – dziecko:

* Wyrażanie oczekiwań i zasad tak, aby były przez dziecko respektowane
* Rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć
* Aktywne, wspierające słuchanie,
* Motywowanie dziecka do współdziałania,
* Modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka
* Uwalnianie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole,
* Wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka,
* Budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka,
* Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.

Okres realizacji:

1. Od listopada 2019 roku do grudnia 2019 roku w wymiarze 40 godzin ( 10 spotkań po 4 godziny).
2. Od stycznia 2020 roku do marca 2020 roku w wymiarze 40 godzin ( 10 spotkań po 4 godziny).
3. Od stycznia 2021 roku do marca 2021 roku w wymiarze 40 godzin ( 10 spotkań po 4 godziny).

Wymagania:

1. Certyfikat trenera do prowadzenia zajęć grupowych psychoedukacyjnych.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne.
3. Doświadczenie 5 letnie w prowadzeniu szkolenia „Szkoła dla rodziców”.

Zadanie 4.

Zatrudnienie pedagoga do przeprowadzenia szkolenia metodą warsztatową dla opiekunów pieczy zastępczej „Szkoła dla rodziców”.

Tematyka szkolenia:

Budowanie relacji dorosły – dziecko:

* Wyrażanie oczekiwań i zasad tak, aby były przez dziecko respektowane
* Rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć
* Aktywne, wspierające słuchanie,
* Motywowanie dziecka do współdziałania,
* Modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka
* Uwalnianie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole,
* Wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka,
* Budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka,
* Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.

Okres realizacji:

1. Od listopada 2019 roku do grudnia 2019 roku w wymiarze 40 godzin ( 10 spotkań po 4 godziny).
2. Od stycznia 2020 roku do marca 2020 roku w wymiarze 40 godzin (10 spotkań po 4 godziny).
3. Od stycznia 2021 roku do marca 2021 roku w wymiarze 40 godzin (10 spotkań po 4 godziny).

Wymagania:

1. Certyfikat trenera do prowadzenia zajęć grupowych psychoedukacyjnych.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne.
3. Doświadczenie 5 letnie w prowadzeniu szkolenia „Szkoła dla rodziców”.

Zadanie 5.

Zatrudnienie psychologa do wsparcia psychoterapeutycznego opiekunów i wychowanków pieczy zastępczej.

Okres realizacji: od listopada 2019 roku do maja 2022

Wymiar czasu pracy: 8 godzin miesięcznie

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne

Zadanie 6.

Zatrudnienie logopedy do prowadzenia zajęć logopedycznych dla wychowanków pieczy zastępczej.

Okres realizacji: od listopada 2019 roku do maja 2022

Wymiar czasu pracy: 8 godzin miesięcznie

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie - kierunek logopedia lub podyplomowe logopedyczne

Zadanie 7.

Przeprowadzenie warsztatów wspierania kompetencji opiekuńczo - wychowawczych rodziców zastępczych (do oferty należy dołączyć program warsztatów na każde z 5 spotkań)

Okres realizacji:

1. Od listopada 2019 roku do grudnia 2019 roku w wymiarze 40 godzin ( 5 spotkań po 8 godzin).
2. Od kwietnia 2020 roku do czerwca 2020 roku w wymiarze 40 godzin (5 spotkań po 8 godzin).
3. Od kwietnia 2021 roku do czerwca 2021 roku w wymiarze 40 godzin (5 spotkań po 8 godzin).

Wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne

1. **Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**85121270-6**

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 6 zadań opisanych w pkt. 2.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

1. **Termin wykonania zamówienia:** ramy czasowe wykonania zamówienia **od podpisania umowy**

Zadanie 1: do 05.2022r.

Zadanie 2: do 05.2022r.

Zadanie 3: do 03.2021r.

Zadanie 4: do 03.2021r.

Zadanie 5: do 05.2022r.

Zadanie 6: do 05.2022r.

Zadanie 7: do 06.2021r.

Szczegółowe harmonogramy zostaną ustalone przed podpisaniem umowy lub najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem zajęć.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

 7. 1Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

* + 1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zaproszenia,
		2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

 **7.2** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży wymagane w zaproszeniu dokumenty w zakresie:

1. spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. braku podstaw wykluczenia
3. potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

**7.3** Oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2 należy złożyć na wzorze załącznik do zaproszenia, (załącznik nr 3) w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia z postępowania.

* 1. **Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**a) nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo
z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

1. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń, wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.**
2. **Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych powyżej warunków.

1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
2. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
6. Oferta musi zawierać:
7. ofertę cenową, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zaproszenia;
8. Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie
z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;
9. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z pkt. 7.4. a) zaproszenia - załącznik nr 4 zaproszenia
10. Oświadczenie Wykonawcy do celów ubezpieczeń społecznych składanego zgodnie z załącznikiem 6
11. Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

1. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana do formularza oferty. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, które nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy dołączyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez umocowanych przedstawicieli oferenta. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
5. Rozpoznanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie 1 niniejszego zaproszenia. Oferty składa się w formie pisemnej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
9. Osobami wyznaczonymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są Tomasz Meus tomasz.meus@kancelariajiz.pl tel. 662 033 588.
10. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.**
11. **Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.**
12. **Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce i termin składania ofert:**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Ofertę należy złożyć :
15. osobiście w sekretariacie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice
16. przesłać pocztą, kurierem - decyduje data wpływu do sekretariatu.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy zmieścić opis:

**Zatrudnienie specjalistów do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu:**

***Usługi społeczne dla rodziny***

**Nie otwierać przed 08.11.2019 r. godz. 15:00**

1. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Przedmiotowe zaproszenie znajduje się w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <http://www.pcpr.starachowice.pl>
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na wyżej wymienionych stronach, gdyż wszelkie zapytania do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi będą tam publikowane.
4. **Miejsce i termin składania ofert:**
5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.11.2019 r**. do godz. 15.00.
w sekretariacie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice**
6. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu/wybranym Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
10. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy do celów ubezpieczeń społecznych składanego zgodnie z załącznikiem 6 wynikać będzie obowiązek po stronie Zamawiającego do naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia cena oferty zostanie powiększona o kwotę tych składek w celu porównania oferty.
12. Do zaoferowanej ceny Zamawiający zobowiązany będzie doliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne jakie zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny być naliczone od wypłacanego wynagrodzenia.
13. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
14. **Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt)**
15. **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto: Cn/Cb x 100**

  *Cn - najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych*

 ilość punktów = x 100

 Cb - *cena brutto badanej oferty*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**19.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną oferentom punktacją,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
	1. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia**
4. **Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.**
5. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
6. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
7. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających
z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
8. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
9. zmniejszenia się liczby uczestników projekcie w związku z ich rezygnacją z udziału przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki wsparcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, pomniejszenia zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia jeżeli usługa będzie realizowana dla mniejszej od zakładanej pierwotnie ilości osób.
11. Oferta nie spełniająca warunków w zakresie zaoferowanego przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu. Przepisy ustawy Pzp w zakresie wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty w tym składania wyjaśnień, uzupełniania dokumentów stosuje się pomocniczo.

W przypadku złożenia wraz z ofertą wymaganych w zaproszeniu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zwalnia Zamawiającego z obowiązku wzywania do ich uzupełnia lub potwierdzania że pozostają aktualne.

1. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
2. **Klauzula informacyjna dot. RODO**

 **23.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice**

**23.2.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

**23.3.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.

**23.4**. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**23.5.** Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**23.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

**23.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**23.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**23.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**23.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**23.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Wykaz osób
2. Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie zleceniobiorcy

 …………………………………….

 (podpis)