Załącznik nr 2

U m o w a nr ..........

zawarta w Starachowicach w dniu …………………… pomiędzy:

Powiatem Starachowickim z siedzibą w Starachowicach przy ul. Borkowskiego 4 w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Starachowickiego Nr 160/2018 z dnia 17.12.2018r. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach - Pan Wiesław Daszkowski, zwanym dalej Zamawiającym,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

##### NIP ………………………………….

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści Umowy **Sprzedającym,**

**§ 1**

1. Zamawiający kupuje, a Sprzedający sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania pn. **Zakup wyposażenia mieszkania – meble i dodatki,** zwane w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, zwanymi dalej charakterystyką**.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:
3. Meblościanki – w skład której wchodzą szafa dwudrzwiowa, komoda, witryna niska. Wymiary meblościanki : szerokość od 3,40 m do 3,80 m, głębokość od 0,35 m do 0,60 m, wysokość od 0,90 m do 2,20 m. Kolor meblościanki – biały połysk. – **2 komplety.**
4. Biurka pokojowego z 3 szufladami. Wymiary biurka : szerokość od 0,90 m do 1,20 m, głębokość od 0,45 m do 0,60 m, wysokość 0,75 m , Kolor biurka – biały mat – **2 sztuki.**
5. Stolika okolicznościowego kwadratowego. Wymiary stolika : szerokość 0,60 m głębokość 0,60 m, wysokość 0,55 m , Kolor stolika – biały połysk – **2 sztuki.**
6. Fotela wypoczynkowego typu kubełkowego z wysokimi podłokietnikami. Wymiary fotela : szerokość od 0,60 m do 0,80 m, głębokość od 0,50 m do 0,70 m, wysokość od 0,65m do 0,80 m., Kolor fotela – jasnoszary– **2 sztuki.**
7. Kanapy rozkładanej typ 3 DL bez boków z pojemnikiem na pościel, z 2 poduszkami oparciowymi i 2 poduszkami ozdobnymi. Wymiary kanapy : szerokość od 1,90 m do 2,20 m, głębokość od 0,90 m do 1,00 m, wysokość od 0,90 m do 1,00 m.; powierzchnia do spania: od 1,3m – 1,6m x od 1,90 m do 2,00 m. Kolor kanapy – jasnoszary, kolor poduszek – jasnoszary i pasteloworóżowy - **1 sztuka.**
8. Kanapy rozkładanej typ 3 DL bez boków z pojemnikiem na pościel, z 2 poduszkami oparciowymi i 2 poduszkami ozdobnymi. Wymiary kanapy : szerokość od 1,90 m do 2,20 m, głębokość od 0,90 m do 1,00 m, wysokość od 0,90 m do 1,00 m.; powierzchnia do spania: od 1,3m – 1,6m x od 1,90 m do 2,00 m. Kolor kanapy – granatowy, kolor poduszek – szary - **1 sztuka.**
9. Fotela obrotowego do biurka. Kolor fotela – czarny– **2 sztuki.**
10. Zestawu mebli łazienkowych. W skład zestawu wchodzą: szafka z lustrem, słupek wysoki stojący. Wymiary szafki: szerokość : od 0,60 m do 0,65 m, głębokość: 0,15 m, wysokość : od 0,60 m do 0,65 m, Wymiary słupka: szerokość : od 0,30 m do 0,40 m, głębokość: od 0,30 m do 0,40 m, wysokość : od 1,90 m do 2,00 m. Kolor zestawu – biały połysk. – **1 komplet.**
11. Lampka biurkowa. Kolor: różowy – **1 sztuka.**
12. Lampka biurkowa. Kolor: czarny – **1 sztuka.**
13. Dywanu. Wymiar dywanu: 1,60 m x 2,35 m.3,80 m, Kolor dywanu – szaro – różowo - biały – **1 sztuka.**
14. Dywanu. Wymiar dywanu: 1,60 m x 2,35 m.3,80 m, Kolor dywanu – granatowo - biały – **1 sztuka.**
15. Lustro do przedpokoju. Wymiary lustra: wysokość od 1,30 m do 1,50 m, szerokość od 0,4 m do 0,50 m – **1 sztuka.**

Cena zamówienia obejmuje również składanie i montaż mebli.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramachprojektu **„Usługi społeczne dla rodziny”** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Sprzedający dostarczy, dokona niezbędnych prac w zakresie montażu sprzętu, w terminie **do dnia 30.11.2019r.**
2. Sprzedający zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Sprzedający umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Sprzedającego.
5. Sprzedający wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………). Cena obejmuje koszty transportu, składania i montażu sprzętu.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Sprzedający w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanego sprzętu.

**§ 4**

Sprzedający udziela rękojmi na okres: 24 miesięcy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Sprzedającego,
2. zapytanie ofertowe,
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 10**

 Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Sprzedający**

Starachowice , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Sprzedającego oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*