Załącznik nr 2

U m o w a nr ..........

zawarta w Starachowicach w dniu …………………. pomiędzy:

Powiatem Starachowickim z siedzibą w Starachowicach przy ul. Borkowskiego 4 w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Starachowickiego Nr 160/2018 z dnia 17.12.2018r. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach - Pan Wiesław Daszkowski, zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………..

##### NIP ………………………………….

reprezentowanym przez:

1. ………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

**§ 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i montaż w samochodzie podnośnika samochodowego dla osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „podnośnikiem” przy pomocy którego w łatwy sposób można przesadzić osobę niepełnosprawna z wózka inwalidzkiego bezpośrednio na siedzenie samochodu:

1. Podnośnik ma być zamontowany w samochodzie Skoda Octavia Combi, rok produkcji 2019.
2. Miejsce zamontowania podnośnika – przedni fotel pasażera.
3. Podstawa podnośnika mocowana na stałe w podłodze samochodu.
4. Podnoszenie i opuszczanie podnośnika sterowane za pomocą pilota.
5. Część podnośnika podnosząca osobę niepełnosprawną odłączana na czas jazdy samochodem.
6. Udźwig podnośnika – do 150 kg.
7. Podnośnik wyposażony w dwie kamizelki o rozmiarach M i L służące do przenoszenia osób niepełnosprawnych.
8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu użytkowania podnośnika.
9. Wykonawca zapewni 2 letnią gwarancję oraz serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi podnośnika w języku polskim.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramachprojektu **„Usługi społeczne dla rodziny”** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje podnośnik w terminie **do dnia 20.02.2020r.**
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie podnośnika w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie podnośnika będzie polegało na upewnieniu się, że są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymogom określonym w zapytaniu ofertowym. Na okoliczność odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………).
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres 24 miesięcy na przedmiot Zamówienia.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 24 miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem   
   z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.   
   W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin   
   z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot.
7. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
8. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 8 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. zapytanie ofertowe,
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 7**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Starachowice , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa w zł | Wartość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Zamawiającego zrealizowany zgodnie   
z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Zamawiającego oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*