Starachowice dn. 12.05.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Organizacja wyjazdowych warsztatów wzmacniania więzi rodzinnych dla rodziców zastępczych i dzieci   
z pieczy zastępczej**

1. **Zamawiający**

**Powiat Starachowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Złota 6, 27-200 Starachowice, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00   
tel. 41 274 88 06, fax. 41 274 88 66  
adres strony:** [**http://www.pcpr.starachowice.pl**](http://www.pcpr.starachowice.pl)

**Email:** [**sekretariat@pcpr.starachowice.pl**](mailto:sekretariat@pcpr.starachowice.pl)

1. **Tryb postępowania**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

1. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy**

Wykonawca musi być wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

* w pobycie uczestniczyć będzie 30 osób – rodzice zastępczy/prowadzący rodzinne domy dziecka i dzieci z pieczy zastępczej w wieku od 2 do 15 lat.

Czas trwania pobytu: 7 dni pobytowych, w terminie od 25.06.2022 - 31.07.2022.

* Zamówienie obejmuje transport uczestników z wyznaczonego miejsca w Starachowicach, do miejsca odbycia pobytu i z miejsca odbycia pobytu, po jego zakończeniu, do Starachowic.
* Miejsce odbywania pobytu: Ośrodek zlokalizowany w atrakcyjnej turystycznie miejscowości w górach: Tatry, Beskidy lub Bieszczady w odległości nie większej niż 350 km od Starachowic.

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom :**

1. przewóz z wyznaczonego miejsca w Starachowicach do miejsca odbywania pobytu, a po jego zakończeniu, do Starachowic, (wyjazd ze Starachowic rano w dniu rozpoczęcia i od tego momentu należy liczyć 7 dni, pobyt kończy się po 7 dniach - wyjazd w godzinach popołudniowych po obiedzie), autokarem   
   z klimatyzacją. Autokar musi być nie starszy niż 10 lat.
2. zakwaterowanie w ośrodku w pokojach 2, 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (w.c., prysznic lub wanna, umywalka), telewizorem i czajnikiem elektrycznym.
3. w ośrodku, w którym zostaną zakwaterowani nieodpłatny dostęp do:

* Pomieszczenia wyposażonego w gry – bilard, rzutki itp.
* Dostęp do boisk sportowych
* Dostęp do placu zabaw dla dzieci

1. Całodzienne wyżywienie dla uczestników pobytu.

Wyżywienie składa się z trzech posiłków, tj.:

Śniadanie w godzinach od 7.30 do 9.30: minimum jedno danie ciepłe; przekąski zimne; pieczywo jasne i ciemne; napoje gorące; soki; owoce; warzywa.

Obiad: dwudaniowy z deserem.

Kolacja: minimum jedno danie ciepłe; przekąski zimne; pieczywo jasne i ciemne; napoje gorące; soki; owoce; warzywa.

Suchy prowiant musi odpowiadać 75% wartości stawki dziennej wyżywienia na każdego uczestnika.

1. przygotowanie i realizację programu rekreacyjno-kulturalnego,
2. co najmniej jedna wycieczka autokarowe w trakcie pobytu,
3. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
4. pokrycie kosztów opłaty klimatycznej.
5. Minimum 3 opiekunów dla uczestników pobytu.
6. Zamawiający informuje, że wytypuje 1 opiekuna z ilości opiekunów wskazanych w pkt. 9 na pobyt. Dla opiekuna wytypowanego przez Zamawiającego nie należy uwzględniać wynagrodzenia. Należy jedynie uwzględnić przejazd, wyżywienie i noclegi w jednoosobowym pokoju.
7. W ramach pobytu należy przeprowadzić:

Indywidualne doradztwo psychologiczne dla opiekunów rodzin zastępczych i wychowanków prowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne – 20 godzin

Szkolenie podnoszące kwalifikacje wychowawcze i zapobiegającego wypaleniu zawodowemu dla rodziców zastępczych – 12 godzin – do oferty należy dołączyć program szkolenia.

Powinien on obejmować co najmniej:

* wyjazd krajoznawczy,
* wędrówkę w góry,
* wypoczynek nad wodą,
* wieczorki taneczne przy grillu,
* zajęcia sportowe,

Program rekreacyjno – kulturalny przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

* Dzienna lista obecności uczestników szkolenia i doradztwa psychologicznego,
* Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy szkolenia,
* Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia

zakończenia pobytu, następujących dokumentów:

* Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i szkolenia;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
* Kserokopii dziennika zajęć;
* Kserokopii list obecności;

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji fotograficznej ze szkolenia, wycieczek   
   i programu rekreacyjno – kulturalnego oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramachprojektu **„Usługi społeczne dla rodziny”** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.

1. **Formy rozliczenia**

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia. Płatność nastąpi  
 w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

1. **Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**
2. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo  
   i słownie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym ***załącznik Nr 1 do zapytania.***
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę..
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Termin związania z ofertą 2 miesiące od daty złożenia oferty.
8. **Kryterium oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

1. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

* Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@pcpr.starachowice.pl](mailto:sekretariat@pcpr.starachowice.pl) lub  w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Złota 6, 27 – 200 Starachowice**
* Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 20.05.2022 roku** do godziny 9:00.

1. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: sekretariat@pcpr.starachowice.pl

Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.pcpr.starachowice.pl](http://www.pcpr.starachowice.pl) treści odpowiedzi ma otrzymane zapytania od Wykonawców (zakładka Projekt Usługi społeczne dla rodziny).

1. **Istotne postanowienia, umowy:**
   1. określa projekt umowy stanowiący załącznik 2 do zapytania ofertowego.
   2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowej kalkulacji cenowej
2. **Zastrzeżenia dodatkowe**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze , którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. **Klauzula informacyjna RODO.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach realizujące projekt „Usługi społeczne dla rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: m.stepien@pcpr.starachowice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Michał Stępień, tel. 412748806, 517194064

1. Załączniki
2. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 2 – wzór umowy