

## **Regulamin naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu**

Powiat Starachowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach działając w oparciu o art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) jako wnioskodawca projektu ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego nr: FESW.09.05-IZ.00-001/23 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.5 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, ogłasza otwarty nabór Partnera, którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu.

### **CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY**

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.5 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej Typ projektu nr 2 -. Wspieranie tworzenia nowych miejsc opieki i wychowania w nowo tworzonych placówkach wsparcia dziennego lub wsparcie działalności istniejących placówek wsparcia dziennego.

### **ZAKRES PARTNERSTWA**

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno-organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych (należy wskazać zaplecze kadrowo - organizacyjne podmiotu: specjalistów, pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać na realizację proponowanego zadania) w realizację projektu.
5. W zakresie realizacji projektu:
  - 1) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego.
  - 2) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.
  - 3) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci, osób funkcjonujących w ramach rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, obejmując w szczególności ułatwianie dostępu do usług społecznych, poprzez:

1. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania pieczy zastępczej w oparciu o zdiagnozowaną sytuację i potrzeby.
2. Wsparcie systemu pieczy zastępczej poprzez zatrudnienie specjalistów w placówce wsparcia dziennego.

### **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

O udział w naborze może ubiegać się kandydat na partnera który spełnia następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zgodność celów statutowych/profilu działalności Kandydata na Partnera z celami partnerstwa.
3. Kandydat na partnera wchodzący w skład partnerstwa musi prowadzić w swojej działalności statutowej usługi społeczne..
4. Deklarowany wkład własny potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe).
5. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.
6. Koncepcja i uzasadnienie działań.

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1.1. „Formularza zgłoszenia” wypełnionego w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera na stronie internetowej: <http://www.pcpr.starachowice.pl>.
  - 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - 1.3. Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,
  - 1.4. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno - organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach.
  - 1.5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 1.6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera do projektu w ramach Priorytetu 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05. Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, ul. Złota 6, 27-200 Starachowice osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 23.02.2024 r. o godzinie

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 01.02.2024r. 09<sup>00</sup>. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.

5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera zostaną odrzucone.
7. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera/Partnerów przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert, negocjowanie warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego dofinansowania.

### **PROCEDURA WYBORU PARTNERÓW**

1. Informacja o otwartym naborze Partnera wraz z załącznikami umieszczona zostanie na stronie internetowej: <http://www.pcpr.starachowice.pl>
2. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
3. Komisja składa się, z co najmniej 3 osób.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja rozstrzyga otwarty nabór Partnera, zwykłą większością głosów.
6. Decyzję wyborze jednego partnera podejmie Dyrektor PCPR na podstawie propozycji Komisji.
7. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:
  - 8.1. Stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
  - 8.2. Otwiera koperty ze zgłoszeniami,
  - 8.3. Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszenia”,
  - 8.4. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszenia”,
9. W drugim etapie, Komisja:
  - 9.1. Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
  - 9.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,
  - 9.3. Wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,
  - 9.4. Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 9.5. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnym Partnerem, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, Komisja podejmuje

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 01.02.2024r.  
negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.

10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:
  - 10.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,
  - 10.2. Liczbę złożonych zgłoszeń,
  - 10.3. Wskazanie zgłoszenia/ń najkorzystniejszego/ych,
  - 10.4. Ewentualne uwagi Członków Komisji,
11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.pcpr.starachowice.pl> w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.
13. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach w terminie 2 dni kalendarzowych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury na partnera.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <http://www.pcpr.starachowice.pl>, oraz w gablocie ogłoszeń w siedzibie PCPR.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub wobec, którego orzeczono zakaz dostępu do środków Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Podmiot zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Zgłoszenie należy złożyć w języku polskim.
4. Złożone przez kandydata na Partnera zgłoszenie w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie internetowej: <http://www.pcpr.starachowice.pl>.
6. Udział Partnera/Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Uzależniony będzie od uzyskania dofinansowania ze środków finansowych na jego realizację.

do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych z dnia 01.02.2024r.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pcpr.starachowice.pl](mailto:iod@pcpr.starachowice.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach konkursu, Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu notatki służbowej oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Starachowicach  
  
mgr Michał Stępień