



Starachowice, 24.01.2025r.

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W STARACHOWICACH
POSZUKUJE KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU
PSYCHOLOG**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony - na czas realizacji projektu „Usługi wspierające pieczę zastępczą”

Wymiar etatu: **1 etat**

Przewidywany termin zatrudnienia - **luty 2025 r.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. Posiadanie prawa wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r, o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
8. Posiadanie umiejętności obsługi komputera {Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna).
9. Posiadanie znajomości przepisów:
 - a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b. ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej,
 - c. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - d. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
12. Posiadanie umiejętności planowania i sprawnej organizacji pracy.

II. Wymagania dodatkowe

1. Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych:
 - a) umiejętność analitycznego myślenia,
 - b) samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań,
 - c) odpowiedzialność,



- d) umiejętność nawiązywania kontaktu z klientem,
 - e) umiejętność pracy w zespole, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
 - f) dyspozycyjność,
 - g) systematyczność i dokładność,
 - h) odporność na sytuacje stresowe,
 - i) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i osobami dorosłymi.

III. Zakres obowiązków na stanowisku psychologa;

1. Przygotowywanie opinii o spełnianiu warunków i posiadaniu predyspozycji oraz motywacji przez kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej,
2. Przygotowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka na przyjęcie dziecka,
3. Przygotowywanie propozycji oraz prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka mających na celu podnoszenie ich kompetencji.
4. Pomoc i wsparcie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, pomoc w nawiązywaniu wzajemnych kontaktów,
5. Poradnictwo psychologiczne dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
6. Udzielanie wsparcia dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej,
7. Wspieranie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
8. Sporządzanie diagnoz psychologicznych dzieci, rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
9. Udział w okresowej ocenie sytuacji dziecka,
10. Udział w ocenie rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka..
11. Sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań,
12. Prowadzenie rejestru wydanych opinii i diagnoz psychologicznych,
13. Współpraca z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
14. Inicjowanie i prowadzenie różnych form wsparcia dla usamodzielniających się wychowanków, rodzin zastępczych i ich dzieci biologicznych oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (na czas realizacji projektu „Usługi wspierające pieczę zastępczą”).
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat
3. Miejsce pracy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach. Praca w warunkach biurowych oraz w środowisku na terenie Powiatu Starachowickiego.
4. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe.

V. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.



VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do ogłoszenia. CV i List motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowo kwalifikacje i umiejętności (szkolenia, kursy).
6. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie:
 - 1) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych zawartych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z ogłoszeniem o zatrudnieniu na stanowisko - Psycholog, wyłącznie dla celów niezbędnych do realizacji ww. procesu rekrutacji.”

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, ul. Złota 6 (Sekretariat) w terminie do dnia **4 lutego 2025r. do godziny 10:00**, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Ogłoszenie zatrudnieniu na stanowisko - Psycholog" lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Złota 6, 27-200 Starachowice. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą - liczy się data wpływu do PCPR w Starachowicach.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do PCPR w Starachowicach niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
2. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.
5. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu będą mogli w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie.
6. Po upływie 3 miesięcy nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone na podstawie protokołu zniszczenia.
7. Z kandydatem wybranym podczas naboru na w/w stanowisko zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony.



8. Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w PCPR w Starachowicach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
9. Pracodawca zastrzega sobie prawo zakończenia procedury naboru bez wyłonienia żadnego kandydata do zatrudnienia.
10. Dodatkowe informacje można uzyskać w PCPR w Starachowicach pod numerami tel. 412748806 lub 509502821.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starachowicach

/-/

Michał Stępień